

Договір і додатки

Редакція від 23.09.2026. Повний текст також відкритий на сторінці </dokumenty/dohovir/>

Це бланк до підписання: він не містить реквізитів сторони, номера й дати. Договір, який ви підписуєте, складається на вас і приходить у кабінет.

Договір — зразок

Нижче повний текст договору з усіма додатками. Це зразок: документ, за яким я працюю, у тому вигляді, у якому ви його підпишете.

Зразок означає дві речі.

Перше: ви читаєте умови до розмови, а не після оплати. Обсяг послуг, ціни, строки, межі моєї відповідальності, порядок розірвання — усе тут, нічого не сховано в дрібному шрифті.

Друге: розміщення цього тексту на сайті саме по собі договору не укладає. Договір починає діяти, коли ми підписали конкретний примірник з вашими реквізитами, номером і датою. До цього моменту жодних зобов'язань — ні у вас, ні в мене.

Реквізити, номер і дата, обсяг робіт у Додатку № 1 і остаточна сума в Додатку № 2 заповнюються під вашу ситуацію. Решта тексту не змінюється. Порожні місця в тексті нижче — це саме ті поля, які заповнюються при підписанні.

На що подивитися в першу чергу

- Обсяг послуг — Додаток № 1. Там перелічено, що входить в абонентську плату, а що оплачується окремо.
- Ціни й порядок розрахунків — розділ 5. Строки оплати й що буває при простроченні — розділ 6.
- Межі моєї відповідальності — розділ 7. Зверніть увагу на пункт 7.4: сукупна сума відповідальності обмежена оплатою за три останні місяці.
- Що з електронним підписом — пункт 2.5. Без окремого письмового доручення я ваш ключ не зберігаю і не використовую.
- Як розірвати договір і забрати документи — пункти 15.3 і 15.4.

Порядок укладення

- Розмова про умови. Безкоштовна, документів на ній я не переглядаю.
- Договір: заповнюємо реквізити, обсяг і суму.
- Ідентифікація за Законом № 361-IX. Вона передуює діловим відносинам, а не йде після них.
- Рахунок. Він виставляється після підписання договору, не раніше.
- Оплата й початок робіт.

Повний текст

ДОГОВІР № ____

про надання послуг з ведення обліку та складання звітності

м. Кропивницький, « ____ » _____ 20__ р.

Фізична особа-підприємець _____, яка діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань і використовує комерційне позначення «ОРДІС», далі — Виконавець, з однієї сторони, та

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, далі — Замовник, з другої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо — Сторона, уклали цей Договір про наведене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги з ведення обліку, складання та подання звітності, а Замовник — приймати та оплачувати такі послуги на умовах цього Договору.

1.2. Перелік послуг, що входять до абонентського обслуговування, та послуг, що оплачуються окремо, визначено Додатком № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Послуги надаються дистанційно. Виконавець самостійно визначає спосіб, порядок і послідовність їх надання, а також обсяг залучених ресурсів, за умови дотримання строків, установлених законодавством.

1.4. Виконавець не здійснює аудиторської діяльності у розумінні Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» і не надає послуг з обов'язкового аудиту.

2. Порядок надання послуг та обов'язки Замовника

2.1. Замовник передає Виконавцю первинні документи, банківські виписки, договори та іншу інформацію, необхідну для надання послуг, не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

2.2. Передання документів фіксується описом у довільній письмовій формі або повідомленням у погодженому Сторонами каналі зв'язку із зазначенням переліку переданих документів. За відсутності такого опису або повідомлення обов'язок доведення факту і обсягу передання документів покладається на Замовника.

2.3. У разі порушення Замовником строку, визначеного п. 2.1, або передання неповних, недостовірних чи неналежно оформлених документів строки надання відповідних послуг продовжуються на строк такого прострочення, а Виконавець звільняється від відповідальності за наслідки, спричинені таким порушенням, у тому числі за фінансові санкції, нараховані Замовнику контролюючими органами.

2.4. Замовник зобов'язаний самостійно та своєчасно сплачувати податки, збори та єдиний внесок у розмірах, розрахованих Виконавцем. Виконавець не є розпорядником коштів

Замовника і не здійснює платежів від його імені, крім випадків, прямо погоджених окремим письмовим дорученням.

2.5. Виконавець не зберігає та не використовує особистий ключ кваліфікованого електронного підпису Замовника без окремого письмового доручення. За наявності такого доручення Виконавець використовує підпис виключно для подання звітності Замовника та веде журнал операцій із зазначенням дати, найменування документа та отримувача. Замовник має право відкликати доручення письмовим повідомленням.

3. Заяви та гарантії Замовника

3.1. Укладаючи цей Договір, Замовник заявляє та гарантує, що: (а) має всі необхідні повноваження на його укладення та виконання; (б) документи і відомості, що передаються Виконавцю, є достовірними, повними та отриманими на законних підставах; (в) господарські операції, відображені в переданих документах, є реальними та мають ділову мету; (г) Замовник отримав правові підстави для передання Виконавцю персональних даних працівників, контрагентів та інших осіб; (ґ) Замовник не використовує послуги Виконавця для легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, ухилення від сплати податків або іншої протиправної діяльності.

3.2. Заяви та гарантії, наведені в п. 3.1, вважаються повтореними Замовником на кожную дату передання документів Виконавцю та на кожную дату підписання акта приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про обставини, що роблять будь-яку із заяв або гарантій недостовірною, протягом 3 (трьох) робочих днів із дня, коли Замовник дізнався або міг дізнатися про такі обставини.

3.4. Недостовірність будь-якої із заяв або гарантій є істотним порушенням цього Договору і надає Виконавцю право розірвати Договір в односторонньому порядку з дня надіслання відповідного повідомлення, без відшкодування Замовнику будь-яких втрат і без повернення сплаченої абонентської плати за поточний місяць.

4. Порядок приймання наданих послуг

4.1. Виконавець складає акт приймання-передачі наданих послуг за звітний місяць і надсилає його Замовнику до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, у погодженому Сторонами каналі зв'язку або засобами електронного документообігу.

4.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня надіслання акта зобов'язаний підписати його або надіслати Виконавцю вмотивовані письмові заперечення із зазначенням конкретних недоліків, посиланням на відповідні пункти Договору та Додатка № 1 і документальним обґрунтуванням.

4.3. Якщо у строк, визначений п. 4.2, Замовник не підписав акт і не надіслав вмотивованих заперечень, послуги вважаються наданими належним чином, у повному обсязі та прийнятими Замовником без зауважень, а акт — підписаним Замовником. Такий акт має для Сторін силу підписаного обома Сторонами і є належним та допустимим доказом факту, обсягу, якості та вартості наданих послуг.

4.4. Заперечення щодо обсягу або якості послуг, не заявлені у строк і в порядку, визначені п. 4.2, не розглядаються Виконавцем у претензійному порядку.

4.5. Наявність заперечень щодо частини послуг не звільняє Замовника від обов'язку оплатити ту частину послуг, щодо якої заперечень не заявлено.

5. Вартість послуг і порядок розрахунків

5.1. Оплата послуг Замовником і надання послуг Виконавцем є зустрічними обов'язками Сторін у розумінні статті 538 Цивільного кодексу України.

5.2. Вартість послуг визначено Додатком № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Обслуговування розпочинається після оплати Замовником послуги з постановки обліку в розмірі, визначеному Додатком № 2.

5.4. Абонентська плата сплачується авансом за поточний місяць у строк до 10 (десятого) числа цього місяця.

5.5. Послуги, що не входять до абонентського обслуговування, оплачуються в розмірі 50 (п'ятдесяти) відсотків до початку робіт і 50 (п'ятдесяти) відсотків протягом 3 (трьох) банківських днів із дня підписання акта або настання обставин, визначених п. 4.3.

5.6. Днем оплати вважається день зарахування коштів на рахунок Виконавця.

5.7. Виконавець не є платником податку на додану вартість і перебуває на спрощеній системі оподаткування, третя група.

6. Наслідки прострочення оплати

6.1. З 1 (першого) по 10 (десятий) календарний день прострочення Виконавець надсилає Замовнику нагадування. Штрафні санкції в цей період не застосовуються.

6.2. З 11 (одинадцятого) календарного дня прострочення Виконавець має право зупинити надання послуг до повного розрахунку. Строки надання послуг продовжуються на строк зупинення, а Виконавець звільняється від відповідальності за фінансові санкції, нараховані Замовнику контролюючими органами за період зупинення.

6.3. З 11 (одинадцятого) календарного дня прострочення Виконавець має право нарахувати пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Нарахування пені є правом, а не обов'язком Виконавця; ненарахування пені за окремий період не позбавляє Виконавця права нарахувати її в подальшому.

6.4. Незалежно від пені Виконавець має право вимагати сплати трьох процентів річних від простроченої суми та відшкодування інфляційних втрат відповідно до статті 625 Цивільного кодексу України.

6.5. З 30 (тридцятого) календарного дня прострочення Виконавець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши Замовника за 3 (три) робочі дні.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Виконавець несе відповідальність за своєчасність і правильність складання та подання звітності виключно на підставі документів і відомостей, переданих Замовником у строк та в обсязі, визначені розділом 2 цього Договору.

7.2. Відповідальність Виконавця настає лише за одночасної наявності всіх таких умов: протиправної поведінки Виконавця, документально підтверджених прямих збитків Замовника, безпосереднього причинного зв'язку між ними та вини Виконавця. Обов'язок доведення кожної з цих умов покладається на Замовника.

7.3. Виконавець не відшкодовує упущену вигоду, непрямі, побічні та подальші збитки, втрату очікуваного прибутку, репутаційні втрати, втрату ділових можливостей, а також витрати Замовника на залучення третіх осіб. Сторони погодили менший розмір відповідальності в порядку, передбаченому частиною третьою статті 22 Цивільного кодексу України.

7.4. Сукупний розмір відповідальності Виконавця за цим Договором за весь строк його дії, включно з відшкодуванням збитків, сплатою неустойки та будь-яких інших платежів, обмежується сумою оплати, фактично отриманої Виконавцем за три останні місяці обслуговування, що передували дню порушення. Це обмеження не застосовується до випадків умисного порушення зобов'язання Виконавцем.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, спричинені: (а) зміною законодавства, у тому числі такою, що поширюється на минулі періоди; (б) зміною позицій або роз'яснень контролюючих органів; (в) зупиненням реєстрації податкових накладних за критеріями ризиковості або включенням Замовника до переліку ризикових платників; (г) діями або бездіяльністю банків, операторів електронного документообігу, надавачів електронних довірчих послуг; (ґ) недоступністю, збоями або втратою даних державних реєстрів та електронних сервісів; (д) обставинами, визначеними пунктами 2.3, 6.2 та розділом 13 цього Договору.

7.6. Якщо Замовник ухвалив рішення або вчинив дію всупереч письмовій рекомендації чи попередженню Виконавця, Виконавець звільняється від відповідальності за наслідки такого рішення або дії в повному обсязі. Наявність письмової рекомендації підтверджується листуванням у погодженому каналі зв'язку.

7.7. Сплата неустойки або відшкодування збитків не звільняє Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

7.8. Замовник несе повну відповідальність за достовірність, повноту та законність джерела походження документів і відомостей, переданих Виконавцю, а також за господарські рішення, ухвалені на підставі наданої Виконавцем інформації.

8. Відшкодування витрат Виконавця

8.1. Якщо до Виконавця пред'явлено вимогу, претензію або позов третьої особи чи контролюючого органу, підставою для яких стали недостовірність заяв і гарантій Замовника, визначених розділом 3, або порушення Замовником розділу 2 цього Договору, Замовник відшкодовує Виконавцю всі документально підтверджені витрати, понесені у зв'язку з такою вимогою, включно з витратами на професійну правничу допомогу, судовим збором та витратами на проведення експертиз.

8.2. Відшкодування здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів із дня отримання Замовником письмової вимоги Виконавця з доданням підтвердних документів.

8.3. Цей розділ зберігає чинність після припинення Договору.

9. Комунікація та докази

9.1. Погоджений Сторонами канал зв'язку зазначено в розділі 17 цього Договору. Повідомлення, надіслане у такий канал або на електронну адресу Сторони, вважається отриманим адресатом на наступний робочий день після дня надіслання, незалежно від фактичного ознайомлення з ним.

9.2. Сторони визнають юридичну силу та доказове значення електронного листування, повідомлень у погодженому каналі зв'язку, знімків екрана, журналів системних подій та електронних файлів, створених або отриманих у процесі виконання цього Договору, і не заперечуватимуть їх допустимості як електронних доказів із мотивів відсутності паперового примірника чи власноручного підпису.

9.3. Журнал використання кваліфікованого електронного підпису, що ведеться Виконавцем відповідно до п. 2.5, є належним доказом обсягу і змісту вчинених від імені Замовника дій.

9.4. Сторони визнають юридичну силу документів, підписаних кваліфікованим електронним підписом, нарівні з документами на паперовому носії.

10. Конфіденційність

10.1. Уся інформація про діяльність Замовника, отримана Виконавцем у зв'язку з виконанням цього Договору, є конфіденційною.

10.2. Виконавець не розголошує конфіденційну інформацію третім особам, крім випадків, прямо передбачених законом, у тому числі на вимогу суду, контролюючих і правоохоронних органів у межах їх повноважень, а також крім залучених осіб, визначених п. 16.6, які прийняли на себе рівнозначні зобов'язання щодо конфіденційності.

10.3. Обов'язок збереження конфіденційності діє протягом строку дії Договору і 3 (трьох) років після його припинення.

10.4. Виконавець забезпечує зберігання документів Замовника не менше 5 (п'яти) років після припинення ділових відносин.

11. Персональні дані

11.1. Сторони обробляють персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI.

11.2. Замовник є володільцем персональних даних своїх працівників, контрагентів та інших осіб. Виконавець виступає розпорядником таких персональних даних і обробляє їх виключно з метою надання послуг за цим Договором та в обсязі, необхідному для такого надання.

11.3. Замовник гарантує наявність правових підстав для передання персональних даних Виконавцю та несе повну відповідальність за їх відсутність, у тому числі перед суб'єктами персональних даних і уповноваженим органом.

11.4. Виконавець обробляє персональні дані протягом строку дії Договору та строку зберігання документів, визначеного п. 10.4.

12. Фінансовий моніторинг

12.1. Виконавець є суб'єктом первинного фінансового моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» № 361-ІХ.

12.2. Замовник зобов'язується надати документи та відомості, необхідні для належної перевірки клієнта, встановлення кінцевого бенефіціарного власника та оцінки ризику, у строк до 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання відповідного запиту, а також оновлювати ці відомості на вимогу Виконавця.

12.3. Ненадання таких документів або надання недостовірних відомостей є підставою для відмови у встановленні ділових відносин або для їх припинення без застосування до Виконавця будь-яких санкцій і без відшкодування Замовнику будь-яких втрат.

12.4. Виконання Виконавцем обов'язків, покладених на нього Законом № 361-ІХ, у тому числі повідомлення спеціально уповноваженого органу, не є порушенням розділу 10 цього Договору.

13. Обставини непереборної сили

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно спричинене обставинами непереборної сили, зокрема: воєнними або бойовими діями, обстрілами, введенням, продовженням або зміною правового режиму воєнного стану, відключеннями електроенергії, пошкодженням об'єктів критичної інфраструктури, недоступністю державних реєстрів та електронних сервісів, актами органів державної влади, що унеможливають виконання.

13.2. Сторона, для якої настали такі обставини, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів із дня їх настання. Неповідомлення у цей строк позбавляє Сторону права посилаючись на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

13.3. Настання, тривалість та причинний зв'язок обставин непереборної сили з неможливістю виконання конкретного зобов'язання підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України або регіональної торгово-промислової палати, виданим за зверненням відповідної Сторони. Документи загального інформаційного характеру, адресовані невизначеному колу осіб, для цілей цього Договору належним підтвердженням не вважаються.

13.4. Якщо обставини непереборної сили тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів поспіль, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши іншу Сторону, з проведенням остаточних розрахунків за фактично надані послуги.

14. Досудове врегулювання спорів

14.1. Сторони погодили обов'язковий досудовий порядок урегулювання спорів, що впливають із цього Договору або пов'язані з ним.

14.2. Сторона, права якої порушено, надсилає іншій Стороні письмову претензію, що має містити: суть вимоги, її обґрунтування з посиланням на конкретні пункти Договору та норми законодавства, розрахунок суми вимоги та копії документів, на яких вимога ґрунтується. Претензія, що не відповідає цим вимогам, розгляду не підлягає.

14.3. Строк розгляду претензії та надання письмової відповіді — 30 (тридцять) календарних днів із дня її отримання.

14.4. У разі відхилення претензії повністю або частково Сторони проводять переговори протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів.

14.5. Звернення до суду допускається лише після вичерпання порядку, визначеного пунктами 14.2–14.4.

14.6. Спори розглядаються судом за місцезнаходженням Виконавця, якщо інше не встановлено правилами виключної підсудності.

15. Строк дії, зміна та припинення Договору

15.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до «__» _____ 20__ р., а в частині розрахунків — до повного їх виконання.

15.2. Якщо жодна зі Сторін письмово не заявила про припинення Договору за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку його дії, Договір вважається продовженим на кожен наступний календарний рік на тих самих умовах.

15.3. Кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів, у порядку статті 907 Цивільного кодексу України.

15.4. Протягом 10 (десяти) робочих днів після припинення Договору Виконавець передає Замовнику первинні документи, облікові реєстри та подану звітність за актом приймання-передачі справ. Передання здійснюється після проведення повного розрахунку за Договором.

15.5. Вартість послуг переглядається не частіше одного разу на рік з письмовим повідомленням Замовника за 30 (тридцять) календарних днів. Вартість також підлягає перегляду у разі зростання фактичного обсягу документів або операцій більш ніж на 30 (тридцять) відсотків порівняно з обсягом, погодженим Додатком № 1. Продовження користування послугами після спливу строку повідомлення вважається погодженням нової вартості.

16. Заключні положення

16.1. Цей Договір разом із додатками становить повну і вичерпну домовленість Сторін щодо його предмета та скасовує всі попередні усні й письмові домовленості, листування, комерційні пропозиції, прайс-листи та рекламні матеріали. Жоден із зазначених документів не може тлумачитися як такий, що змінює або доповнює умови цього Договору.

16.2. Незастосування або несвоєчасне застосування Стороною будь-якого права, наданого цим Договором, не є відмовою від такого права і не позбавляє Сторону можливості скористатися ним у подальшому. Відмова від права має юридичну силу лише у письмовій формі за підписом уповноваженої особи.

16.3. Якщо будь-яке положення цього Договору буде визнано недійсним, нікчемним або таким, що не підлягає виконанню, це не впливає на дійсність решти положень. Сторони зобов'язуються замінити таке положення дійсним, що є найближчим за економічним і правовим змістом до первісного наміру Сторін.

16.4. Положення розділів 7, 8, 10, 11 та пункту 16.7 зберігають чинність після припинення цього Договору незалежно від підстав такого припинення.

16.5. Відступлення права вимоги або переведення боргу за цим Договором допускається виключно за попередньою письмовою згодою іншої Сторони.

16.6. Виконавець має право залучати до надання послуг третіх осіб (працівників, субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат наданих послуг. Окремої згоди Замовника на таке залучення не вимагається.

16.7. Протягом строку дії цього Договору та 12 (дванадцяти) місяців після його припинення Замовник зобов'язується не укладати трудових або цивільно-правових договорів, прямо чи опосередковано, з працівниками та іншими особами, залученими Виконавцем до надання послуг Замовнику, а також не спонукати таких осіб до припинення відносин із Виконавцем. У разі порушення Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі шести місячних абонентських плат, чинних на день порушення.

16.8. Усі зміни та доповнення до цього Договору вчиняються у письмовій формі і підписуються обома Сторонами.

16.9. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони. У разі складення тексту іншою мовою переважну силу має україномовна редакція.

16.10. У всьому, що не врегульовано цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

17. Реквізити та підписи Сторін

17. Реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Найменування: _____	Найменування: _____
Код ЄДРПОУ / РНОКПП: _____	Код ЄДРПОУ / РНОКПП: _____
Адреса: _____ _____	Адреса: _____ _____
IBAN: _____	IBAN: _____
Банк: _____	Банк: _____

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Телефон: _____	Телефон: _____
E-mail: _____	E-mail: _____
Канал зв'язку: _____	Канал зв'язку: _____
Фізична особа-підприємець	Посада: _____
_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)	_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)
	М. П. (за наявності)

Додаток № 1

до Договору № ____ від «____» _____ 20__ р.

Перелік послуг і межі обслуговування

Входить до абонентської плати

Додаток № 1

ПОСЛУГА	ОБСЯГ
Ведення обліку доходів і витрат	до 20 операцій на місяць
Складання та подання податкової звітності	у строки, встановлені законодавством
Розрахунок податків і зборів, нагадування про сплату	щомісяця
Нарахування заробітної плати та кадровий облік	1 працівник
Консультації з питань обліку	у робочі дні, відповідь до кінця наступного робочого дня
Інформування про зміни в законодавстві	за фактом змін
Щомісячний звіт про виконані роботи	до 5 числа

Оплачується окремо за Додатком № 2

Додаток № 1, таблиця 2

ПОСЛУГА	ПІДСТАВА
Відновлення обліку за минулі періоди	окреме замовлення

ПОСЛУГА	ПІДСТАВА
Супровід перевірки контролюючого органу	окреме замовлення
Розблокування податкових накладних	окреме замовлення
Реєстраційні дії, зміна системи оподаткування, закриття	окреме замовлення
Налаштування ПРРО	окреме замовлення
Операції понад 20 на місяць	за кожну операцію
Кожен працівник понад першого	за кожного на місяць
Зовнішньоекономічна діяльність	надбавка до абонентської плати
Роботи у вихідні та святкові дні на вимогу Замовника	подвійний тариф

Додаток № 1, таблиця 3

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець	Посада: _____
_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)	_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)
	М. П. (за наявності)

Додаток № 2

до Договору № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Вартість послуг

Додаток № 2

ПОСЛУГА	ВАРТІСТЬ, ГРН
Постановка обліку (початок обслуговування)	1 200
Абонентська плата — ФОП 1-2 групи	900 на місяць
Абонентська плата — ФОП 3 групи	1 250 на місяць
Абонентська плата — ФОП 4 групи (сільгоспвиробник)	1 800 на місяць
Абонентська плата — ФОП 3 групи з ПДВ	2 300 на місяць
Абонентська плата — ФОП на загальній системі	2 300 на місяць

ПОСЛУГА	ВАРТІСТЬ, ГРН
Абонентська плата — ТОВ на єдиному податку без ПДВ	3 500 на місяць
Абонентська плата — ТОВ на єдиному податку з ПДВ	4 800 на місяць
Абонентська плата — ТОВ на загальній системі з ПДВ	7 000 на місяць
Абонентська плата — фермерське господарство, 4 група	4 500 на місяць
Тільки подання звітності (облік веде Замовник)	600 на місяць
Неактивний суб'єкт («нульова» звітність)	500 на місяць
Кожен працівник понад першого	300 за кожного на місяць
ПРРО	400 на місяць
Надбавка за сільськогосподарську специфіку	+30 % до абонентської плати
Надбавка за зовнішньоекономічну діяльність	+30 % до абонентської плати
Реєстрація податкових накладних	+1 000 на місяць
Операція понад 20 на місяць	50 за операцію
Консультація	500 за годину
Перевірка роботи попереднього бухгалтера	2 400
Відновлення обліку	3 000 за кожен рік
Розблокування податкової накладної	2 000
Реєстрація ФОП	1 200
Налаштування ПРРО	1 500
Реєстрація ТОВ	3 500
Закриття ФОП зі звітністю	2 500
Розрахунок МПЗ і декларація 4 групи	2 500
Річна перевірка обліку (грудень)	1 800

Виконавець не є платником податку на додану вартість. Вартість переглядається в порядку пункту 15.5 Договору.

Додаток № 2, таблиця 2

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець	Посада: _____

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)	_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)
	М. П. (за наявності)

АКТ № ____ приймання-передачі наданих послуг

м. Кропивницький, « ____ » _____ 20__ р.

Фізична особа-підприємець _____, далі — Виконавець, та _____, далі — Замовник, склали цей Акт про те, що на виконання Договору № ____ від « ____ » _____ 20__ р. Виконавцем надано, а Замовником прийнято такі послуги.

АКТ № ____ приймання-передачі наданих послуг

№	НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГИ	ПЕРІОД НАДАННЯ	СУМА, ГРН
1	Послуги з ведення обліку та складання звітності	_____ 20__ р.	_____
2			
	Разом		_____

Загальна вартість наданих послуг становить _____ грн
(_____).

Послуги надано в повному обсязі, належної якості та у встановлені строки. Замовник претензій щодо обсягу, якості та строків надання послуг не має.

Виконавець не є платником податку на додану вартість.

Цей Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

АКТ № ____ приймання-передачі наданих послуг, таблиця 2

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець	Посада: _____
_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)	_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)
	М. П. (за наявності)

РАХУНОК-ФАКТУРА № _____

Від «____» _____ 20__ р.

Постачальник: ФОП _____, РНОКПП _____, адреса _____,
IBAN _____, банк _____Отримувач: _____, код ЄДРПОУ / РНОКПП _____, адреса

Підстава: Договір № ____ від «____» _____ 20__ р.

РАХУНОК-ФАКТУРА № _____

№	НАЙМЕНУВАННЯ	ОД.	КІЛЬКІСТЬ	ЦІНА, ГРН	СУМА, ГРН
1	Послуги з ведення обліку та складання звітності за _____ 20__ р.	послуга	1	_____	_____
				Разом	_____

До сплати: _____ грн (_____).

Постачальник не є платником податку на додану вартість. Спрощена система оподаткування, третя група.

Строк оплати: до 10 числа поточного місяця. Рахунок дійсний до кінця місяця, в якому виставлений.

РАХУНОК-ФАКТУРА № _____, таблиця 2

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

УГОДА про нерозголошення конфіденційної інформації

м. Кропивницький, «____» _____ 20__ р.

Фізична особа-підприємець _____, далі — Сторона 1, та
_____, далі — Сторона 2, уклали цю Угоду про наведене нижче.**1. Предмет Угоди**

1.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з укладенням та виконанням Договору № ____ від «____» _____ 20__ р.

1.2. Конфіденційною є будь-яка інформація про господарську діяльність, фінансовий стан, структуру власності, контрагентів, ціни, умови договорів, персональні дані працівників і

контрагентів, а також відомості про облік, звітність та податкові зобов'язання Сторони, незалежно від форми її фіксації.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Не розголошувати конфіденційну інформацію третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

2.2. Використовувати конфіденційну інформацію виключно для цілей виконання Договору.

2.3. Забезпечити зберігання конфіденційної інформації у спосіб, що унеможлиблює доступ до неї третіх осіб, зокрема із застосуванням захисту паролем та шифрування резервних копій.

2.4. Не копіювати та не передавати конфіденційну інформацію на особисті пристрої третіх осіб.

2.5. Забезпечити прийняття рівнозначних зобов'язань щодо конфіденційності особами, залученими до виконання Договору.

2.6. негайно, але не пізніше наступного робочого дня, письмово повідомити іншу Сторону про кожен випадок несанкціонованого доступу до конфіденційної інформації, її втрати або розголошення.

3. Винятки

3.1. Не вважається порушенням цієї Угоди розкриття інформації: на вимогу суду, контролюючого або правоохоронного органу в межах їх повноважень; на виконання обов'язків, покладених Законом України № 361-ІХ; якщо інформація стала загальнодоступною не внаслідок дій або бездіяльності Сторони; за наявності попередньої письмової згоди іншої Сторони.

4. Строк дії та відповідальність

4.1. Ця Угода набирає чинності з дня підписання і діє протягом строку дії Договору та 3 (трьох) років після його припинення.

4.2. Сторона, яка порушила цю Угоду, відшкодовує іншій Стороні документально підтверджені прямі збитки, завдані таким порушенням.

4.3. Обов'язок доведення факту порушення, розміру збитків і причинного зв'язку покладається на Сторону, яка заявляє про порушення.

4.4. Ця Угода складена українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

4. Строк дії та відповідальність

СТОРОНА 1	СТОРОНА 2
Фізична особа-підприємець	Посада: _____
_____ (підпис)	_____ (підпис)

СТОРОНА 1**СТОРОНА 2**

_____ (власне
ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

_____ (власне
ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

..